



Circ.n. 971

Gallarate, 11 maggio 2023

**Ai Docenti Somministratori**  
**Prove Invalsi**

**p.c. ai referenti di sede e alla prof.ssa Cristiano**

Oggetto: **Svolgimento della giornata di somministrazione prove Invalsi**

In merito alla compilazione dei verbali e ai compiti assegnati ai docenti somministratori, si precisa quanto segue:

Il docente somministratore della prima ora (8.55):

- a. Partecipa alla riunione preliminare, con contestuale ritiro del plico, in vicepresidenza o negli uffici dei referenti di sede dalle 08:55 alle 09:00;
- b. compila il "*Verbale incontro preliminare – Prima giornata di somministrazione*", un unico verbale per entrambe le prove;
- c. legge agli studenti presenti "*la nota informativa*". Gli studenti firmano la nota che verrà inserita nuovamente nella busta principale;
- d. distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali relative alla prova da svolgere (italiano o matematica). Si rammenta che il talloncino con le credenziali deve essere firmato alla consegna e alla successiva riconsegna al termine della prova, sia dallo studente che dal docente somministratore. Al termine di ciascuna prova i talloncini debitamente firmati vanno inseriti nella busta piccola (contenuta all'interno del plico principale) sulla quale è necessario indicare la prova svolta (italiano o matematica), il numero di talloncini presenti e gli eventuali assenti.

2. Il docente somministratore dell'ultima ora compila il "*Verbale Riconsegna*" e provvede alla riconsegna della busta alla prof. Storti o ai referenti di sede.

I verbali contenuti nelle buste verranno redatti in duplice copia.

Si rammenta ai docenti somministratori di comunicare tempestivamente alla prof.ssa Cristiano o alla prof.ssa Storti i nominativi di eventuali alunni assenti alle prove, in quanto dovrà essere organizzata una sessione suppletiva

Il dirigente scolastico  
Prof. Giuseppe Martino

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse