Si chiede alla S.V. di inviare la documentazione relativa all’assunzione in servizio all’indirizzo mail [vais008004@istruzione.it](mailto:vais008004@istruzione.it) indicando nell’oggetto “COGNOME E NOME – ASSUNZIONE IN SERVIZIO”

Si chiede inoltre che i file devono essere allegati singolarmente in formato .pdf/A rinominandoli come di seguito specificato:

* ALL. 2 – CONDANNE PENALI E CARICHI PENDENTI
* ALL. 3 – CONSENSO RICHIESTA CASELLARIO G.
* ALL. 5 – AUTOCERTIFICAZIONE SICUREZZA
* ALL. 6 – INCOPATIBILITA’ E FONDO ESPERO
* ALL. 7 – STATO PERSONALE DI SERVIZIO
* ALL. 8 – DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

Si chiede alla S.V. di inviare la documentazione relativa all’assunzione in servizio all’indirizzo mail [vais008004@istruzione.it](mailto:vais008004@istruzione.it) indicando nell’oggetto “COGNOME E NOME – ASSUNZIONE IN SERVIZIO”

Si chiede inoltre che i file devono essere allegati singolarmente in formato .pdf/A rinominandoli come di seguito specificato:

* ALL. 2 – CONDANNE PENALI E CARICHI PENDENTI
* ALL. 3 – CONSENSO RICHIESTA CASELLARIO G.
* ALL. 5 – AUTOCERTIFICAZIONE SICUREZZA
* ALL. 6 – INCOPATIBILITA’ E FONDO ESPERO
* ALL. 7 – STATO PERSONALE DI SERVIZIO
* ALL. 8 – DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

Si chiede alla S.V. di inviare la documentazione relativa all’assunzione in servizio all’indirizzo mail [vais008004@istruzione.it](mailto:vais008004@istruzione.it) indicando nell’oggetto “COGNOME E NOME – ASSUNZIONE IN SERVIZIO”

Si chiede inoltre che i file devono essere allegati singolarmente in formato .pdf/A rinominandoli come di seguito specificato:

* ALL. 2 – CONDANNE PENALI E CARICHI PENDENTI
* ALL. 3 – CONSENSO RICHIESTA CASELLARIO G.
* ALL. 5 – AUTOCERTIFICAZIONE SICUREZZA
* ALL. 6 – INCOPATIBILITA’ E FONDO ESPERO
* ALL. 7 – STATO PERSONALE DI SERVIZIO
* ALL. 8 – DICHIARAZIONE DEI SERVIZI